



# FICHE DE POSTE

## Collaborateur

<b><u>Nom</u></b>	
<b><u>Prénom</u></b>	
<b><u>Fillière</u></b>	Animation
<b><u>Catégorie</u></b>	C
<b><u>Cadre d'emplois</u></b>	Adjoint d'animation
<b><u>Grade</u></b>	Adjoint d'animation
<b><u>Temps de Travail</u></b>	Temps complet annualisé

## Intitulé du poste

**AGENT D'ANIMATION**

<b>Création</b>	01/10/2019
<b>Mise à jour</b>	05/04/2022

## Position dans l'Organisation

POLE ENFANCE

**Domaine d'Intervention** Accueil matin et soir, animation péri scolaire, cantine, adolescents, séniors

**Lieu de travail** Centre de Loisirs Sans Hébergement, Cantine

**Rattachement Hiérarchique** Responsable du Pôle Enfance

**Relations fonctionnelles**

**Interne** Ensemble des services municipaux et les enseignants

**Externe** Enfants, adolescents, parents et partenaires lors des séjours

## **FINALITE DU POSTE**

Encadrer les enfants de 3 à 10 ans au centre de loisirs, à l'accueil périscolaire, lors des TAP lors des séjours extérieurs et dans le cadre de projets spécifiques.  
Encadrer les adolescents de 12 à 17 ans sur les vacances scolaires  
Assurer des missions auprès des séniors.  
Assister la responsable du Pôle Enfance.

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

Encadrer les enfants/les jeunes sur les différents temps d'ouverture de l'accueil de loisirs  
Animation des groupes d'enfants, de jeunes, de séniors  
Encadrer les enfants pendant la restauration collective  
Surveillance et vigilance des enfants et des jeunes en terme de sécurité  
Rechercher et mettre en œuvre des projets d'animation et des activités.  
Permettre l'identification du poste comme référent auprès des jeunes.

## **ACTIVITES SECONDAIRES**

Contrôle des normes d'hygiène, de sécurité et de la réglementation  
Animer des activités pour les séniors  
Mettre en place des espaces et des moments d'échange avec les jeunes.  
  
Polyvalence : l'agent peut être amené à effectuer toute mission nécessaire au bon fonctionnement des service municipaux

## QUALIFICATIONS

BAFA et/ou BAFD  
PSC1  
Aptitudes aux activités physiques  
le BPJEPS APT serait un plus  
Expériences dans un domaine similaire

## COMPETENCES REQUISES

### SAVOIR

Connaissances du secteur social et de la petite enfance et de la jeunesse et des séniors  
Connaissances éducatives confirmées  
Connaissances des normes d'hygiène et de sécurité et de réglementation  
Réalisation des tâches administratives  
Connaissances des premiers gestes de secours  
Connaissances de l'outil informatique, notamment Word et Excel

### SAVOIR FAIRE

Adaptation aux différents publics ( enfants, jeunes, séniors, enseignants, parents, partenaires)  
Capacité à concevoir des projets en faveur des différents publics  
Capacité à prendre en compte les besoins physiques et émotionnels des enfants  
Capacité à gérer les situations conflictuelles ou ponctuelles et garder calme et sang froid  
Assurer la responsabilité de la vigilance et de la sécurité des enfants

### SAVOIR ETRE

Autorité, respect et bienveillance à l'égard des enfants et des jeunes  
Capacité relationnelle à l'égard des parents, des enseignants et des séniors  
Capacité d'autonomie, d'organisation  
Savoir rendre compte dans les meilleurs délais, informer la hiérarchie  
Capacité à faire des propositions d'amélioration  
Strict respect du secret professionnel et totale discrétion  
Rigueur dans l'accomplissement des tâches

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL (MOYENS TECHNIQUES, CONTRAINTES, ...)

Tout le matériel nécessaire à l'entretien et au fonctionnement du centre de loisirs et de la cantine  
Présence indispensable sur le temps péri scolaire, les mercredis et les vacances

Reuilly, le

**Signature de l'agent**

**Signature du supérieur  
hiérarchique**

**Signature de l'autorité  
territoriale**